MASTERE MANAGER D'AFFAIRES
RNCP 40257/Niv 7

Formation sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
SESSION 2025-2026

Le Mastère Manager d'affaires, est un titre professionnel, Enregistré par France Compétence- Reconnu par l'État- Code RNCP Niveau 7 (Bac +5) – Code RNCP 40257

Certification professionnelle "Manager d'Affaires" enregistrée au RNCP pour trois ans (N° Fiche RNCP40257) sur décision du directeur de France Compétences en date du 28/02/2025, au niveau de qualification 7 (CEC) avec effet jusqu'au 28/02/2028 - Code NSF 310, 312t, 313 - sous l'autorité et délivrée par Manitude. Cette certification professionnelle est constituée de 4 blocs de compétences. Les blocs de compétences représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation ou d'un processus de VAE, ou d'une combinaison de ces modalités d'accès.

Le/la Manager d'affaires analyse les besoins de ses futurs clients et des clients déjà acquis pour construire une offre commerciale sur-mesure et à haute valeur ajoutée. Il/elle gère un portefeuille clients et en recherche de nouveaux par une prospection active et ciblée. Interlocuteur/trice privilégié.e du client dans l'entreprise, le/la professionnel.le suit l'intégralité du projet, du devis à la facturation.

Objectifs

Le/la Manager d'affaires élabore la stratégie de développement de l'entreprise, en tenant compte de l'écosystème économique. Il/elle procède à la conquête et à la fidélisation des clients. Conçoit une offre commerciale complexe adaptée aux exigences des clients. Prépare, négocie et conclue une vente complexe. Pilote, dirige, encadre l'activité commerciale. Encadre et suit des équipes en interne

Programme

Bloc1- Élaboration de la stratégie et du plan commercial

- Étude de marché
- Analyse concurrentielle et positionnement stratégique
- Identification et segmentation du public cible
- Élaboration d'une stratégie commerciale
-Plan d'action commercial et approche omnicanale

efra.
École Française de l'Alternance

EFRA – Ecole Française de l'Alternance - Etablissement d'Enseignement Supérieur
5 Rue de de Talleyrand 51100 REIMS – 29 rue des Quinze Vingts 10000 TROYES
Tél : 03.26.07.22.50 – 03.25.42.84.89 Mail : Info@efra.fr www.efra.fr
Siret : 920 663 457 00 25 – NAF : 8542Z – RCS : 920 663 457 Reims

- Présentation et argumentation stratégique

Bloc2-Détection des opportunités de croissance

- Stratégies et outils de prospection commerciale
- Suivi et mesure de la performance commerciale
- Réponse aux appels d'offres et proposition commerciales
- Gestion et fidélisation du portefeuille clients
- Communication et relation client
- Détection des besoins et construction de l'offre
- Budgétisation et rentabilité commerciale
- Détection des besoins et construction de l'offre
- Techniques de négociation et closing
- Négociation commerciale en anglais

Bloc3 - Manager une équipe de collaborateurs et un réseau de partenaires

- Leadership et mobilisation des équipes
- Animation et coordination des équipes internes et externes
- Gestion des conflits et médiation
- Gestion des compétences et parcours professionnel
- Recrutement et intégration des talents
- Pilotage et suivi de la performance des équipes

Bloc4-Piloter un centre de profit

- Coordination et optimisation des ressources
- Conformité des litiges et prévention des contentieux
- Pilotage de la performance et outils de suivi
- Reporting et analyse des résultats
- Gestion de crise et planification des risques

Prérequis

Le cursus de 2 ans préparant à la certification professionnelle « Manager d'Affaires » s'adresse aux apprenants titulaires d'un diplôme de niveau 6 (Bac+3). Sur demande de dérogation, il est néanmoins possible d'inscrire des candidats en 1ère année s'ils justifient d'un Niveau 6 (Bac+3) et de 2 années d'expérience professionnelle dans le secteur.

Débouchés

⇒ Manager d'affaires
⇒ Business Manager
⇒ Business développer
⇒ Chargé.e d'affaires
⇒ Ingénieur d'affaires
⇒ Directeur.trice commercial.e
⇒ Dirigeant d'entreprise

Qualités requises

⇒ Goût du challenge
⇒ Capacité à s'intégrer dans un groupe
⇒ Travailler en équipe et animer un groupe de travail
⇒ Autonomie
⇒ Capacité d'écoute ; sens de l'objectif

Durée de la formation, accès

⇒ 910 heures en centre de formation/ CFA – 2 ans
⇒ 7 à 14 heures en CFA / semaine
⇒ Entrée possible de septembre à décembre (situation particulière nous contacter)

Méthodologie pédagogique

⇒ Cours magistraux
⇒ Cycle de conférences et prospectives
⇒ Jeux de rôle
⇒ Workshop
⇒ Activités applicatives et démonstratives
⇒ Business Game et Challenge Pro

Modalité d'évaluation

⇒ Pendant la formation : évaluations pédagogiques régulières par bloc de compétences,
⇒ Évaluation finale : Passeport de compétences/grand oral

La certification est obtenue si les 5 blocs de compétences sont validés. En cas de validation partielle de la certification, un rattrapage des épreuves non validées sera proposé.

Accessibilité

⇒ Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent handicap pour une présentation des mesures dédiées.

efra. École Française de l'Alternance

EFRA – Ecole Française de l'Alternance - Etablissement d'Enseignement Supérieur
5 Rue de de Talleyrand 51100 REIMS – 29 rue des Quinze Vingts 10000 TROYES
Tél : 03.26.07.22.50 – 03.25.42.84.89 Mail : Info@efra.fr www.efra.fr
Siret : 920 663 457 00 25 – NAF : 8542Z – RCS : 920 663 457 Reims

Bloc de compétences :
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40257/

Tarifs

⇒ Financement de la formation pour l'apprenant dans le cadre du contrat en alternance (apprentissage/ contrat de professionnalisation) : prise en charge de la formation par l'OPCO de l'entreprise d'accueil.
⇒ EFRA s'engage au zéro reste à charge de la formation pour l'employeur.
⇒ Information pour l'apprenant : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N11240

Contacts : administratif@efra.fr
Véronique MOREAUX – v.moreaux@efra.fr
Ingrid GEAY – i.geay@efra.fr (référent handicap)