

## BACHELOR CHARGE DE RECRUTEMENT ET CONSEILS EN RESSOURCES HUMAINES

Niveau 6

RNCP 36500

### Formation sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

SESSION 2026-2027

**Le chargé de recrutement et conseils en ressources humaines**, est une certification professionnelle, Enregistrée France Compétence- Reconnu par l'État- Code RNCP Niveau 6 (Bac +3) – Code RNCP 36500

Certification professionnelle « Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines » enregistrée pour 5 ans au RNCP (Fiche RNCP 36500) sur décision du directeur de France Compétence suite à l'avis de la commission de la certification professionnelle du 01/06/2022, au niveau de qualification 6, avec le code NSF 315 sous l'intitulé « Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines » avec effet jusqu'au 01/06/2027, délivré par EFIP - GROUPE ESCCOT, l'organisme certificateur. Cette certification professionnelle est constituée de 4 blocs de compétences. Les blocs de compétences représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation ou d'un processus de VAE, ou d'une combinatoire de ces modalités d'accès. Cette certification professionnelle est inscrite sur la liste des certifications professionnelles RNCP 36500 sous le code diplôme 26X31527.



Le Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines H/F est amené à analyser un besoin en recrutement d'un commanditaire et rédiger des offres d'emploi. Il/elle définit et met en œuvre la stratégie de sourcing. Il/elle met en place des actions commerciales de fidélisation et de satisfaction clients.

Évalue les candidats et conduits les entretiens de recrutement.

Il/elle mets en place le suivi des candidatures

Il/elle met en place des process d'intégration de nouveaux collaborateurs temporaires et permanents dans l'entreprise. Participe à l'animation de la démarche qualité de vie au travail

Participe à l'élaboration et à la mise en place du plan de développement des compétences. Gère les aspects juridiques de la gestion du personnel.

Assure la gestion de la paie et la politique de rémunération.

Participe à la politique d'amélioration continue, reporting Rh et SIRH.

Mise en place d'un plan de communication interne



## Objectifs

Le/la Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines participe au pilotage des politiques de recrutement, à la mise en place de la politique Rh de l'entreprise à travers la réalisation de tableau de bord d'outils de communication interne

## Prérequis

Être titulaire d'une certification professionnelle de niveau 5 (BAC +2) et/ou avoir validé trois années d'enseignement supérieur (120 ECTS) - Conditions particulières, nous consulter.



### Débouchés

- ⇒ Chargé/e de recrutement
- ⇒ Assistant/e Ressources humaines
- ⇒ Consultant/e en recrutement
- ⇒ Consultant/e en insertion professionnelle
- Chargé/e des Ressources humaines
- ⇒ Chargé/e d'affaires commerciales en agente de travail temporaire ou organisme de formation



## Programme

- I-Participer au déploiement de la stratégie de sourcing adapté au besoin en recrutement d'un commanditaire
- II-Assurer le recrutement et l'intégration du personnel permanent et temporaire
- III-Accompagner le développement des compétences
- IV-Assurer la gestion administrative du personnel



### Qualités requises

- ⇒ Rigueur et sens de l'analyse
- ⇒ Capacité à s'intégrer dans un groupe
- ⇒ Travailler en équipe et animer un groupe de travail
- ⇒ Autonomie
- ⇒ Capacité d'écoute



### Durée de la formation, accès

- ⇒ 492Heures en centre de formation/ CFA – 1 an
- ⇒ 7 à 14 heures en CFA / semaine
- ⇒ Entrée possible de septembre à décembre (situation particulière nous contacter)



### Méthodologie pédagogique

- ⇒ Cours magistraux
- ⇒ Cycle de conférences et prospectives
- ⇒ Activités applicatives et démonstratives
- ⇒ Etudes de cas
- ⇒ Simulation d'entretiens



### Accessibilité

- ⇒ Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent handicap pour une présentation des mesures dédiées.



### Modalité d'évaluation

- ⇒ Pendant la formation : évaluations pédagogiques régulières par bloc de compétences,
- ⇒ Évaluation finale : oral

La certification est obtenue si les 4 blocs de compétences sont validés. En cas de validation partielle de la certification, un rattrapage des épreuves non validées sera proposé.



### Bloc de compétences :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36500/>



### Tarifs

- ⇒ Financement de la formation pour l'apprenant dans le cadre du contrat en alternance (apprentissage/ contrat de professionnalisation) : prise en charge de la formation par l'OPCO de l'entreprise d'accueil.
- ⇒ EFRA s'engage au zéro reste à charge de la formation pour l'employeur.
- ⇒ Information pour l'apprenant : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N11240>



### Contacts :

Véronique MOREAUX – [v.moreaux@efra.fr](mailto:v.moreaux@efra.fr)

Ingrid GEAY – [i.geay@efra.fr](mailto:i.geay@efra.fr) (référent handicap)